

Согласовано

Начальник

МКУ "Отдел образования администрации
Иглинского района"

Гасдуллин Ш.Р.

Принято на педагогическом совете
(протокол № 6 от 28.03.2021 г.)



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с.Карамалы

МР Иглинский район РБ

Р.С.Шарафутдинов



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КАРАМАЛЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ЗА 2021 ГОД
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 30.12.2021 Г.)

3х.142
18 04 2022

Оглавление

1. Аналитическая часть
2. Показатели деятельности МБОУ СОШ с.Карамалы
3. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации

I. Аналитическая часть отчета о самообследовании

МБОУ СОШ с.Карамалы за 2021 год

Самообследование МБОУ СОШ с.Карамалы проводилось в соответствии с приказами МО и Н РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

МБОУ СОШ с.Карамалы ориентировано на обучение и воспитание, развитие всех и каждого обучающегося с учетом индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципами образовательной политики являются:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических способностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создания индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Карамалы» является некоммерческой образовательной организацией и создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридический и фактический адрес: 452418 РБ, Иглинский район, с.Карамалы, ул. Школьная, д.4а. Телефон (34795) 2-86-36,

karamalyschool@mail.ru, сайт

<http://coshcar.ucoz.ru>

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени Администрации района Иглинский район Республики Башкортостан.

Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 02 Л 01 № 0004753, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 10.04.2015 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1962, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан на срок до 19.02.2028г. (Свидетельство об аккредитации серия 02АО2 № 0000578).

Основным видом деятельности учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Действующая редакция Устава образовательной организации утверждена распоряжением главы администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 21.09.2015 года (Приказ № 09-3923).

Деятельность МБОУ СОШ с.Карамалы регламентируется основной образовательной программой начального общего образования (1 -4 классы), образовательной программой основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы).

1.2. Структура образовательного учреждения и система управления.

Образовательное учреждение в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.13, ст.25-ст.28, ст.30, ст.101, ст.102) строит систему управления на принципах единоначалия и самоуправления.

Управление МБОУ СОШ с.Карамалы осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Общее управление школой состоит в планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы, органов самоуправления направлена на достижение эффективности и качества, на реализацию целей и задач образования.

В основу управления МБОУ СОШ с.Карамалы положена следующая структура управления:

- общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, профсоюзный комитет.
- Шарафутдинов Рафаэль Салихьянович, директор школы, определяет стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и

общественных инстанциях. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

В данной структуре управления МБОУ СОШ с.Карамалы представлены как профессиональные руководители, так и различные общественные субъекты (председатель Управляющего совета школы), что необходимо для эффективного управления учреждением.

В МБОУ СОШ с.Карамалы соблюдается порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы

Директор школы:

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- утверждает структуру, штатное расписание в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- утверждает годовой план работы и годовой учебный план;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, расписание занятий и другие локальные акты;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и иные стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств;
- организует работу по подготовке школы к лицензированию, государственной аккредитации;
- готовит и представляет отчет по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство,

ведение статистической отчетности;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

При планировании работы на следующий учебный год осуществляется сбор информации в рамках ежегодного мониторинга условий и результатов обучения; содержание информации отражает конечные результаты педагогического процесса, факторы и условия их достижения. Информация по основным направлениям деятельности образовательного учреждения анализируется и является основой для принятия управленческих решений.

План школы состоит из разделов, регламентирующих деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса в целом, в нем определены цели и задачи на учебный год. Также определены сроки и исполнители мероприятий.

Цели и задачи школы конкретизируются на каждый учебный год, что позволяет анализировать достижения и выстраивать дальнейшую стратегию развития школы.

В годовом плане работы школы раздел контрольно-инспекционной деятельности является одним из главных. Внутришкольный контроль- одна из важнейших управленческих функций и эффективный способ работы с учителями по повышению их педагогического мастерства. Внутришкольный контроль МБОУ СОШ с. Карамалы способствует повышению качества учебно - воспитательного процесса.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- выполнение всеобуча,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество знаний умений и навыков учащихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение учебных программ,
- проверка подготовки к итоговой и промежуточной аттестации.

Материалы ВШК МБОУ СОШ с. Карамалы за последние три года свидетельствуют о реализации основного содержания запланированного. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, выявленных при внутришкольном контроле, позволяют принять меры по их предупреждению.

Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях ШМО.

В школе сложилась система документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции школы: организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения и т.д.

Качество управленческой документации соответствует необходимым требованиям. Вопросы, рассматриваемые на Педагогических советах, совещаниях различных уровней, оформлены в соответствии с требованиями, отражают их компетенцию, прослеживается соответствие вопросов уровню рассмотрения, принятые решения выполняются.

В 2021 школа начала вводить электронный документооборот в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 № 122-ФЗ. В течение 2021 года в электронную форму перевели:

- педагогическую отчетную документацию;
- рабочую документацию в сфере образования;
- ведение личных дел работников и обучающихся;
- переписку, уведомление, опрос и анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- оформление учебной и методической документации в части ООП начального, основного и среднего общего образования.

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

- Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

- В 2021 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2020/2021 и в 2021/2022 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, *Российская электронная школа, платформа Учи.ру*.

- Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о поддержании среднестатистического уровня успеваемости учеников начального, основного и среднего уровня общего образования.

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

-

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

-
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
-
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
-
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
-
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
-
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
-
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
-
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
-
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Для учащихся 5-9-х классов разработана программа внеурочной деятельности. Главной целью организации внеурочной деятельности в школе является содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию личности школьников, становлению и проявлению их индивидуальности, накоплению субъектного опыта участия и организации индивидуальной и совместной деятельности по познанию и преобразованию самих себя и окружающей действительности.

1.3. Организация учебной деятельности. Качество материально - технической базы и библиотечно-информационное обеспечение.

Год открытия школы: 2006 г.

Предельная численность: 60 учащихся, реальная наполняемость: 171 уч-ся.

Информационное и материально – техническое оснащение образовательного учреждения

1.	НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КАБИНЕТОВ, ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ	КОЛ-ВО
----	---	--------

	И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	
	-начальных классов	4
	-русского языка и литературы	1
	-математики и физики	1
	-химии и биологии	1
	-татарского языка и литературы	1
	-башкирского языка и литературы	1
	-технического труда	1
	-обслуживающего труда	1
	-информатики и ИКТ	1
	-ОБЖ	1
	-лабораторий	3
	-библиотеки	1
	-спортивного зала	1
	-раздевалки	1
2.	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ	
	Компьютеры, всего в том числе:	28
	- в кабинете ИВТ	28
	- с доступом к Интернету	28
	Принтеры и другие устройства вывода информации на бумагу	3
	Сканеры и другие устройства ввода графической информации	3
	МФУ	1
	Интерактивные доски	3
	Количество компьютеров, на которых установлен пакет свободного программного обеспечения (50% от общего количества компьютеров в ОУ)	28
	Количество компьютеров, на которых используется пакет свободного программного обеспечения в образовательном процессе	28
	Количество компьютеров, на которых подключена система контент-фильтрации, исключающая доступ к интернет - ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся	28

	Количество компьютеров в свободном доступе для учащихся (библ., штаб-квартира актива и др.)	28
	Количество компьютеров	28
3.	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
	-учебники	1746
	-информационная и справочная литература	295
	-художественная литература	3212
	-методическая литература	218
4.	НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КАБИНЕТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	
	-столовая на 25 посадочных мест	1

1.5. Качество кадрового обеспечения.

Сведения об административных работниках

			общий	в данной организации	
Должность	Фамилия, Имя,	Образование			Квалификационная категория по
Директор	Шарафутдинов Рафаэль Салихьянович	высшее	25 лет	3 года	
Замдиректора по учебной работе	Шарафутдинова Светлана Мухаметовна	высшее	26	26	
Замдиректора по воспитательной работе	Насибуллина Раушания Сагитовна	высшее	14	12	

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во человек
Укомплектованность штата педагогических работников		
Всего педагогических работников, человек		14
Наличие вакансий		2
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	14
	с незаконченным высшим образованием	-
	со средним специальным образованием	-
	с общим средним образованием	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		14
Имеют квалификационную категорию	Всего	14
	Высшую	7
	Первую	4
состав педагогического коллектива по должностям	Директор	1
	Учитель	13
	инструктор физической культуры	0
	преподаватель-организатор ОБЖ	1
Стаж работы (педагогический)	1-5 лет	2
	5-10 лет	0
	10-20 лет	4
	20 и более	8
Кол-во работающих пенсионеров по возрасту		1
Имеют звание Почетный работник общего образования РФ		1
Награждены Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации		1
Награждены Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан		1

Имеют звание Отличник образования Республики Башкортостан	2
Кандидат филологических наук	0

1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В МБОУ СОШ с.Карамалы функционирует система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных и функциональных структур, действующих на единой концептуально - методической основе и предназначенных для обеспечения объективной информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности и образовательных достижений обучающихся, особенностях их индивидуального продвижения на различных уровнях системы общего образования в школе.

Внутренняя оценка качества строится с учетом трех основных составляющих образовательного процесса:

- образовательные достижения обучающихся;
- организация образовательного процесса и педагогические кадры;
- ресурсное обеспечение.

Основным критерием оценивания образовательных достижений обучающихся является освоение ими программ соответствующего уровня образования и успешное прохождение испытаний в рамках итогового внешнего и внутреннего контроля. Критерии успешности закреплены в Образовательной программе школы как предполагаемый результат ее реализации.

Для получения объективной и полной картины о динамике образовательных достижений и освоении учащимися образовательных программ система включает входную диагностику, оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с определением индивидуального прогресса и при необходимости диагностику проблем в образовании, а также итоговую аттестацию.

Одна из основных задач, стоявших перед педагогическим коллективом на 2020-2021 учебный год - повышение качества знаний учащихся путем повышения уровня преподавания, личностно-ориентированного обучения и введения инновационных технологий в преподавание предметов. В течение 2020-2021 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обученности и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Сравнительные результаты качества обучения за последние года.

Уровень обучения	Уровень обученности в %			Качество знаний в %		
	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	1 полугодие 2021-2022 уч.года	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	1 полугодие 2021-2022 уч.года
1 уровень	100%	100%	100%	65,7%	69,57 %	51,51%
2 уровень	100%	100%	100%	50%	46,38 %	47 %
3 уровень	100%	100%	100%	100%	100 %	54 %
Всего	100%	100%	100%	57,5%	57,85 %	50 %

II. Показатели деятельности МБОУ СОШ с.Карамалы

В 2021 году выпускники 11 класса сдавали ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике (далее — ГВЭ-аттестат) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.02.2021 № 256. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Обучающиеся 9-х классов сдавали экзамены только по основным предметам — русскому языку и математике, чтобы получить аттестат. По одному предмету по выбору проводилась внутренняя контрольная работа. Участники ГИА с ОВЗ сдали экзамен только по одному предмету по своему желанию.

Средний балл на ОГЭ по русскому языку и математике последние три года сохраняется на среднем уровне. В 2021 году средняя оценка по русскому языку- «3», математике- «4». Один ученик выпустился с аттестатом с отличием.

Ежегодно немалая доля выпускников выбирает на ЕГЭ химию, биологию, обществознание. Так в 2020-2021 учебном году было 3 выпускника, из них все успешно сдали ЕГЭ. Двум выпускникам вручены аттестаты с отличием и золотые медали.

Поступаемость в учебные заведения 100%.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	171
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	94
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	66
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	11
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	20,4/ 20,4 /47 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена	78

	выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	70
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/7 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/ 67%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах,	76 /44 %

	конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15/20 %
1.19.1	Регионального уровня	0 /0 %
1.19.2	Федерального уровня	0/0 %
1.19.3	Международного уровня	0/0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14/100 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/0 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/0 %

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11/78,57 %
1.29.1	Высшая	7/ 50 %
1.29.2	Первая	4/29 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2/14 %
1.30.2	Свыше 30 лет	4/28,5%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/ 7,1%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 / 28,5 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 / 100 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,16
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в	21

	расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	171 /100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7 кв. м

III. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации

В результате проведения самообследования была получена информация об условиях осуществления образовательной деятельности и ее результатах в образовательной организации для получения отчета о результатах самообследования, обеспечивающего доступность и открытость информации о деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволил определить положительные тенденции:

- уровень подготовки выпускников свидетельствуют об успешном усвоении ими образовательных программ базового уровня и позволяет им продолжать получать образование в образовательных организациях профессионального образования;
- в школе созданы необходимые условия для реализации образовательных программ в соответствии с лицензией и работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- обеспечивается функционирование учреждения в условиях

государственно-общественного характера управления, что способствует повышению качества образовательного процесса.

По результатам анализа определены задачи, которые стоят перед педагогическим коллективом в 2022 году:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации.
2. Повышать качество образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Приводить материально-техническое обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.
5. Организовывать деятельность учащихся таким образом, чтобы создать реальные условия для развития творческой деятельности через внедрение инновационных технологий, развитие межпредметной компетенции.
6. Осуществлять подготовительную работу с учащимися 8-9 классов с целью создания благоприятной ситуации выбора учащимися предпрофиля обучения.
7. Четко спланировать и провести предметные недели по образовательным предметам в целях их популяризации и повышения интереса к изучаемым предметам.
8. Активизировать деятельность школьных и классных органов самоуправления.
9. Эффективнее использовать ШМО для работы с одаренными обучающимися и для коррекционной работы со школьниками.
10. Классным руководителям совершенствовать работу с семьями учащихся, усилить активность участия родителей в воспитательном процессе,

проводить работу по повышению психолого-педагогического потенциала
семьи
(педагогическое просвещение)

Прошито и пронумеровано

20 листа(ов)

Директор школы

/Р.С.Шарафутдинов/

« 20 » г

